

## Antragsformular

Anträge zur Änderung des Reglements des Deutschen MiniCar Clubs e.V. · Formularversion F26.0x

Das Formular läuft vollständig im Browser: Datei speichern, doppelklicken, ausfüllen. Kein Download weiterer Programme, keine Installation, keine Anmeldung. Ihre Eingaben verlassen Ihren Rechner nicht – erst die fertigen Dateien schicken Sie per Mail.

**Einreichungsfrist: Freitag, 25.09.2026, 12:00 Uhr**

Einreichung an: [antrag@dmc-online.com](mailto:antrag@dmc-online.com)

Planen Sie etwas Zeit ein – die beiden erzeugten Dateien müssen Sie von Hand an die Mail anhängen.

## IN DER GRUNDVERSION IST DIE HILFE AUSGEBLENDET !!!

### Der Ablauf in sechs Schritten

#### 1. Stammdaten

#### 2. Antragsdaten

#### 3. Gültigkeit

#### 4. Ziel des Antrages

#### 5. Antragstexte – das Herzstück

Zuerst wählen Sie eine Karte: **Reglement A–H manuell eingeben** (Sie kopieren den heute gültigen Wortlaut aus dem Jahrbuch-PDF hinein) oder **Komplett neu** (es gibt noch keinen Text).

Danach markieren Sie im Änderungs-Editor Ihre Änderungen: Textstelle mit der Maus markieren, dann **Neuer Text** für Ergänzungen oder **Löschen** für Streichungen. Zum Schluss die Begründung: Problem, Lösung, Auswirkung.

#### 6. Speichern und einreichen

- Als HTML (Final) speichern** → es landen **zwei Dateien** im Download-Ordner: ...\_FINAL.html (der lesbare Antrag) und ...\_FINAL.json (die Daten zum Weiterbearbeiten). Danach ist das Formular gesperrt.
- E-Mail erstellen...** → Ihr Mailprogramm öffnet sich mit fertigem Text.
- Beide Dateien **manuell an die Mail anhängen** und absenden. Das passiert nicht automatisch.

**Bitte nicht den ganzen Abschnitt löschen und neu schreiben** und nicht mit der Entf-Taste arbeiten. Nur die farbigen Markierungen machen sichtbar, was sich tatsächlich ändert – und genau das entscheidet in der Beratung darüber, ob Ihr Antrag nachvollziehbar ist.

Bei Fragen melden Sie sich gerne.

**DMC Antragskommission** · [antrag@dmc-online.com](mailto:antrag@dmc-online.com)

## Die Hilfe im Formular – bitte nutzen Sie sie

Das Formular erklärt sich weitgehend selbst. Vier Elemente sind dabei entscheidend:

### 1. Die blauen Hilfeboxen – und ihre Aufklapper

In jedem Abschnitt steht oben eine blaue Box. Die erste Zeile sagt in einem Satz, worum es geht. Darunter steht eine anklickbare Zeile mit Dreieck und „i“:

**Wer stellt den Antrag?** Tragen Sie hier ein, wer den Antrag einreicht.

▶ i Hilfe zu den einzelnen Feldern

**Das ist der wichtigste Punkt dieser Anleitung:** Hinter diesen Aufklappern stecken die eigentlichen Antworten – Feld-für-Feld-Erklärungen, die Bedeutung der Reglement-Teile, Beispiele, Tipps zum Kopieren aus dem PDF. Ein Klick öffnet, ein weiterer schließt sie wieder. Wer irgendwo unsicher ist, findet die Antwort fast immer direkt daneben.

### 2. Der Schalter „Hilfe ausblenden“

Oben in der Leiste, orange abgesetzt ( **Hilfe ausblenden** ). Er blendet alle Erklärtexte aus – das Formular wird spürbar kürzer. Verloren geht nichts: In jeder Abschnittsüberschrift erscheint dann ein kleines Fragezeichen, das die Erklärungen genau dieses Abschnitts wieder hervorholt. Die Einstellung wird gemerkt. Ideal ab dem zweiten oder dritten Antrag.

### 3. Die Startbox „So funktioniert dieses Formular“

Ganz oben, mit dem kompletten Ablauf in fünf Kacheln. Über „Ausblenden“ dauerhaft wegklappbar.

### 4. Die Fortschrittsleiste

Sie klebt am oberen Rand und zeigt jederzeit, wie viel Prozent ausgefüllt sind, welche Angaben noch fehlen und wie viel Zeit bis zur Frist bleibt. Die Abschnittsmarken ① bis ⑥ daneben sind anklickbar – Haken heißt fertig, Kreis heißt hier fehlt noch etwas.

## Praktische Hinweise

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gelb = Pflichtfeld</b>        | Alle gelb hinterlegten Felder <b>wie dieses</b> müssen ausgefüllt sein, sonst lässt sich nicht speichern. Der orange Rahmen kennzeichnet generell Felder, die Sie selbst ausfüllen.                                                                                              |
| <b>Fehler stehen am Feld</b>     | Fehlt etwas, steht die Erklärung in Klartext direkt unter dem Feld – und oben eine Liste aller offenen Punkte. Ein Klick darauf springt zum Feld.                                                                                                                                |
| <b>Zwei Ansichten</b>            | Standard ist die <b>Gesamtansicht</b> mit allen Abschnitten untereinander. Wer es ruhiger mag, schaltet oben auf <b>Schritt für Schritt</b> – dann ist nur ein Abschnitt sichtbar, mit Weiter/Zurück.                                                                            |
| <b>Zwischenspeichern</b>         | Das Formular sichert laufend im Browser und bietet nach einem versehentlich geschlossenen Fenster an, den Stand wiederherzustellen. Für längere Pausen ist <b>Entwurf speichern (JSON)</b> die sichere Variante – später über <b>Entwurf/Final laden (JSON)</b> wieder einlesen. |
| <b>Korrektur nach der Abgabe</b> | „Kurzzeitig entsperren“, korrigieren, erneut final speichern und die neuen Dateien senden. Mit Eingang der neuen Version gilt die vorherige Fassung automatisch als zurückgezogen.                                                                                               |
| <b>Keine Popups</b>              | Das Formular öffnet keine zusätzlichen Fenster – ein Popup-Blocker stört nicht. Auch die Vorschau des fertigen Antrags läuft im selben Fenster.                                                                                                                                  |
| <b>Am Smartphone</b>             | Funktioniert; zum Markieren der Textänderungen ist ein Rechner aber angenehmer.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>„Bearbeitungsstatus“</b>      | Der Bereich ganz unten gehört der DMC Antragskommission – gesperrt, bitte ignorieren.                                                                                                                                                                                            |